



MINISTERUL EDUCAȚIEI

---

Nr.2065/05.09.2024

Avizat în CP din 04.09.2024

Aprobat în CA din 05.09.2024

# ***PLAN MANAGERIAL al directorului***

***COLEGIULUI NAȚIONAL „GHEORGHE ȚIȚEICA”  
pentru anul școlar 2024-2025***

## PLAN MANAGERIAL

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizarea a obiectivelor
<p><b>OBIECTIVUL 1: Îmbunătățirea capacității manageriale a Colegiului Național „Gheorghe Țițeica”, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat în Colegiul Național „Gheorghe Țițeica”; îmbunătățirea managementului Colegiului Național “Gheorghe Țițeica” prin respectarea cadrului legal și procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ</i></li> <li><i>Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate în condiții de securitate</i></li> <li><i>Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice</i></li> <li><i>Creșterea calității demersului didactic, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate foarte bune la concursurile și examenele naționale, precum și creșterea pregătirii tinerilor elevi capabili de performanță</i></li> <li><i>Reducerea numărului de absențe și prevenirea riscului de părăsire timpurie a școlii; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor</i></li> <li><i>Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor; definirea cadrului pentru elevi, părinți și profesori</i></li> <li><i>Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale</i></li> </ol>							
1.1.	Încadrarea cu personal didactic calificat în Colegiul Național „Gheorghe Țițeica”	Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare	Proiectul planului de încadrare	Directorul școlii	August 2024 - august 2025	Aprobarea de către I.S.J. Mehedinți a proiectului de încadrare	Planul de școlarizare

**2024-2025**  
**Plan Managerial**

Participarea cadrelor didactice ale Colegiului în activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline	Activități specifice CC	Plan de activități specifice fiecărei discipline	Cadre didactice	conform graficelor I.S.J.	Planuri de activitate/rapoarte de activitate/PV	Rapoarte- inspectori de specialitate
Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către directori	Asistențe la ore Activități de monitorizare adaptate predării față în față și/sau activități on-line	Fișe de evaluare Conturi directori/inspectori pe platforma G Suite Rapoarte generate de platformă	Directorii școlii Șefii de subcomisii/cadre didactice	Conform graficelor	Evaluarea directorilor	Dosare
Monitorizarea completării documentelor administrative școlare	Activități de monitorizare, (asistențe, ședințe de lucru, activități comisia SCIM, CEAC etc.)	Documente manageriale/școlare	Echipe manageriale Resp. subcomisii Cadre didactice	La final de module	Procese verbale	Rapoarte la final de module/anuale
Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior	Aprecierea în CA/CP	Fișe de evaluare/Rapoarte	Membrii Comisiei de evaluare/CA/CP/ Personalul școlii	Septembrie 2024	Evaluarea cadrelor didactice	Punctaje
Elaborarea/Revi- zuirea ROFUIP -	Corelarea acestora cu politicile și strategia	Documente manageriale/școlare	Membrii comisii	Octombrie 2024	Documente	Aprobarea în CA/CP

	ului, a Planului managerial	judetean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare					
1.2.	Asigurarea condițiilor necesare de securitate  Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării față în față, cât și a activităților desfășurate on-line prin adaptarea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale elevilor	Realizarea planului de măsuri și adaptarea acestuia în funcție de scenariul de activitate adoptat pentru buna funcționare a activității didactice (achiziție de produse de dezinfecție, echipament electronic, indicatoare, materiale PSI etc.)  Baza de date actualizată pentru elevii/cadrele didactice a dispozitivelor necesare pentru desfășurarea unor activități asistate de calculator  Achiziționarea de manuale și de auxiliare curriculare; diversificarea fondului de carte al bibliotecii școlii; achiziționarea de mijloace fixe și bunuri de inventar (laptop-uri, calculatoare, boxe, microfoane, camera	Referate de necesitate  Baza de date actualizată  Referate de necesitate/chestionare/resursa umană: șefii de subcomisii de curriculum la toate nivelurile (gimnazial, liceal)/informaticianul/comisia de achiziții/contabil  Planificări anuale/pe unități de învățare realizate în format editabil și stocate electronic/ teste inițiale/de progres/formativ/sumativ/ fișe de lucru/fișe de interesistență/ dosarele subcomisiilor curriculum/concursurile/ olimpiadele școlare etc.	Comisia de achiziții  Șefii de subcomisii de curriculum la toate nivelurile/informaticianul / comisia de achiziții/contabil  Echipa managerială/echipa CEAC/cadrele didactice	August-Septembrie/Octombrie 2024  Modulul I  Modulul I Modulul II Pe tot parcursul anului școlar	Listă achiziții  Rapoarte de analiză/procese verbale/parteneriate  Rapoarte la sfârșit de modul /anuale ale comisiilor metodice/ festivități de premiere	Existența bunurilor de inventar/a mijloacelor fixe și a consumabilelor  Ședințe subcomisii Existența mijloacelor fixe și a bunurilor de inventar (laptop-uri, calculatoare, copiator, smart TV, video-proiector, camere de videoconferință etc.)  Indicele de promovabilitate la examenele naționale/rezultate obținute la olimpiade și la concursurile școlare/rapoarte oficiale care să susțină învățarea vizibilă

	<p>video, imprimante etc.)</p> <p>Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/competențelor la cerințele actuale</p> <p>Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice și acordarea calificativelor anuale pe baza grilei de evaluare</p> <p>Evaluarea calității procesului de predare-învățare la nivelul școlii pentru anul școlar anterior și întocmirea planului pentru anul școlar în curs</p> <p>Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a VIII-a, atât din perspectivă instructiv-formativă, cât și evaluativă</p>	<p>fișa de evaluare/dosarele cadrelor didactice</p> <p>RAEI</p> <p>Grafice pentru activitățile de predare-evaluare</p>	<p>Echipe manageriale/echipe CEAC</p> <p>echipe CEAC</p> <p>profesori de limbă română/matematică</p>	<p>Octombrie 2024 August 2024</p> <p>Octombrie 2024</p> <p>noiembrie 2024-iunie 2025</p>	<p>Rapoarte la sfârșit de modul/ Anuale</p> <p>Raport/plan CEAC</p>	<p>Fișa de evaluare</p> <p>Dosar CEAC</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

1.3.	Planificarea unui management eficient al resursei umane prin crearea de oportunități care să stimuleze interesul cadrelor didactice pentru formarea continuă	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional /activităților on-line	Realizarea dosarelor	Cadrelor didactice/ Echipa managerială  Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Modulul I Modulul II	Dosare de înscriere	CertIFICATE
		Participarea la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, cu precădere la disciplinele de examen la clasa a VIII-a (CRED) în contextul implementării schimbărilor structurale în educație	Chestionare/analiza ofertei furnizărilor de formare continuă/ formulare specifice /Resursa umană	Echipa managerială/ Responsabilul comisiei pentru curriculum/subcomisii curriculum	Modulul I Modulul II	chestionare	Ședințe de catedră
		Înscrierea unui număr de minimum 1 profesor ca metodiști și profesori formatori	Resursa umană/oferte de formare/fișe de monitorizare	Cadrelor didactice/ Responsabilul comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Modulul I - Modulul V	Diseminarea informației /Asistență la ore etc.	Diplome/adeverințe/ Certificate
		Resursa umană (cadre didactice)	Cadre didactice	Sept.- oct.2024	Dosare de înscriere Cursuri de formare cu COD COR	Lista metodiștilor aprobată de către ISJ MH Diplomă formator	
		Resursa umană/directori				Fișe de asistență	

**2024-2025**  
**Plan Managerial**

		Asistențe la activitățile didactice efectuate de către director/director adjunct  Întocmirea planului de dezvoltare pentru profesorii debutanți și monitorizarea traseului acestora	Conturi directori/inspectori pe Platforma G Suite  Directori/metodiști sau resp. de subcomisii de curriculum		Pe tot parcursul anului școlar  septembrie 2024 Pe tot parcursul anului școlar	Conturi Google  Plan de dezvoltare/fișe de asistență	Platformă G Suite  Rezultatele obținute la examenele de grad/titularizare
1.4.	Desfășurarea unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN și BAC, respectiv la materiile pentru excelență derulate în școală	Desfășurarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/olimpiadelor /concursurilor școlare  Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de BAC (cls.XII) și EN (cls. VIII) , conform structurii de subiecte oferite de CNPEE  Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES (grupuri remediale, consultații)	Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice /părinți/grafice orare/fișe de lucru etc.  Resursa umană: elevi/cadre didactice  Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/cadre angajate la CJRAE/părinți/grafice orare/fișe de lucru/programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Cadre didactice/ Comisia de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare  cadre didactice  Echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/specialiști	Modulul I- Modulul V  conform calendarului  Modulul I - Modulul V	Probe de simulare a examenelor/ participarea la examene/ concursuri/ olimpiade  Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare Rapoarte/PV  Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare	Rezultatele obținute de elevi la examene/concursuri/ olimpiade  Rezultatele obținute de elevi  Rezultatele obținute de elevi/Portofoliul elevilor

**2024-2025**  
**Plan Managerial**

1.5.	Reducerea numărului de absențe cu 5%	<p>Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a abandonului școlar</p> <p>Aplicarea ROI și a Statutului elevului</p>	<p>Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/documentele diriginților</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/elevi/părinți</p>	<p>Echipa managerială/profesori diriginți și profesor consilier</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/elevi/părinți</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/ Asociația Părinților</p>	<p>Modulul I - Modulul V</p> <p>Modulul I- Modulul V</p>	<p>Rapoarte/link on-line</p> <p>Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare</p>	<p>PV/analiza în CEAC</p> <p>PV/analiza în CEAC și în CP</p>
1.6.	Crearea unui climat de siguranță în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia	<p>Actualizarea contractelor de pază/ colaborare permanentă cu Poliția, Jandarmeria etc./încheierea unor parteneriate cu Asociația Părinților și cu ONG-uri specializate în activități de leadership</p> <p>Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetru școlii și propunerea unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a</p>	<p>Referate de necesitate/contracte/referate disciplinare</p> <p>Procedura de acces în incinta Colegiului/ROI/graficul programării serviciului pe școală/organizarea sălilor de clasă, camere video, dotarea grupurilor</p>	<p>Echipa managerială/contabilul /comisia de achiziții/Asociația de Părinți/sponsori/ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a bullying ului,a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p> <p>Echipa managerială/CEAC/ cadre didactice/personal administrativ/elevi /firma de pază/ personalul propriu</p>	<p>Modulul II Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Septembrie 2024/ Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Contracte/baza materială</p> <p>Regulament/ Procedură/ Program</p>	<p>Contracte</p> <p>Procese verbale/regulament</p>



	Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar (fizic și on-line), în contextul actual, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a ciberbullying-ului	spațiilor disponibile  Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope, respectiv continuarea implicării în proiectele derulate de către I.S.J. Mehedinți	sanitare, organizarea și primirea elevilor, monitorizarea prezenței, măsuri igienico-sanitare  Parteneriate	Cadre didactice, elevi, consilier școlar/Consiliul elevilor	Permanent	Plan de activități	Parteneriate
1.7.	Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și	Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specifice.  Organizarea unor activități educative: vizionări de spectacole, vizite,	Planificările profesorilor diriginți/Fișe de observare a lecțiilor  Activități față în față și/sau on-line/expoziții,	Profesorii diriginți/echipa managerială/consilierul educativ  echipa managerială/consilierul educativ/consiliul	Modulul I-Modulul V  Noiembrie-decembrie	Asistențe la ore/portofolii	Conduita elevilor în școală și în afara ei  Postări pe site/panouri, știri mass-media etc.

	reprezentanți ai comunității locale	întâlniri cu membri ai comunității locale, cu profesioniști din diferite domenii de activitate etc. Organizarea unor activități de team-building , inclusiv	activități de socializare	elevilor /cadrele didactice/părinți etc.  echipa managerială/comisia pentru organizarea evenimentelor de socializare,	Permanent	Activități de socializare	Fotografii/albume etc.
1.7.	Promovarea unei atitudini proactive și nediscriminatorii față de toți elevii școlii	Organizarea unor întâlniri și a unor dezbateri pe teme cum sunt: toleranța, respectul reciproc, diversitatea etc. și în mediul on-line	Dezbateri/interviuri/jurnale/ articole publicate în Revista școlii	Consilierul educativ/cadre didactice/consiliul elevilor	Permanent	Articole/ateliere tematice	Revista școlii /fișe de feed-back
<p><b>OBIECTIVUL 2: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării</b></p> <p>1. <i>Creșterea relevanței ofertei educaționale prin dezvoltarea unui Curriculum la Decizia Școlii și a unui program de educație formală și informală în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație; monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor postliceale și universitare în concordanță cu profilul pedagogic al fiecăruia;</i></p> <p>2. <i>Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local prin folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar pentru conducerea școlii și echipele de proiect.</i></p> <p>3. <i>Asigurarea accesului la învățământ prin creare de șanse egale la educație; conceperea unui program de pregătire adecvat pentru munca individuală a elevilor și cea coordonată de profesor (planuri remediale și de performanță)</i></p>							
2.1.	Proiectarea și realizarea ofertei CDȘ a școlii pe fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare.	Lansarea anuală a ofertei CDȘ a școlii în urma consultării elevilor și a părinților	Oferta cadrelor didactice/ Chestionare	Echipe managerială/Comisia pentru curriculum/ Secretariatul/elevii/ părinții	Dec. 2023	Chestionare/ proceduri	Proiectul de încadrare al școlii
		Postarea ofertei școlii	Propuneri de opționale	Echipe managerială/Comisia pentru curriculum/	Ian. 2024	Chestionare/ Proceduri/ procese verbale	Oferta școlii pe site
	Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere	Consultarea profesorului consilier în probleme privind orientarea în carieră	Întâlniri cu elevii, aplicarea unor chestionare, work-shop-uri susținute de reprezentanți ai universităților/școlilor/firmelor/	profesorul consilier/comisia diriginților	Permanent	prelucrarea datelor din chestionare	Diversitatea alegerilor exprimată de elevi

		<p>Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional, corelate cu propriul potențial</p> <p>Monitorizarea inserției absolvenților ciclului superior al liceului, precum și a continuării cursurilor de către elevii claselor a VIII-a, absolvenți ai ciclului gimnazial în anul școlar 2023-2024</p> <p>Realizarea unui sondaj în rândul elevilor de clasa a VIII-a privind opțiunile de continuare a studiilor- prezentarea învățământului profesional și tehnic în cadrul întâlnirilor cu părinții și elevii</p>	<p>foști absolvenți ai liceului</p> <p>Chestionare și teste de autocunoaștere/materiale promoționale/discuții informale/ședințe cu părinții</p> <p>Rezultate la examene</p> <p>Chestionare/ședințe</p>	<p>profesorul consilier/comisia diriginților/părinți/elevi</p> <p>Profesori diriginți/elevi</p> <p>Profesori diriginți/consilier școlar</p>	<p>Modulul II</p> <p>Final de an școlar/ septembrie 2024</p> <p>Modulul I</p>	<p>Testarea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu activitățile organizate</p> <p>prelucrarea datelor</p> <p>Interpretarea chestionarelor</p>	<p>Inserția absolvenților/ continuarea studiilor</p> <p>Dosarul cu inserția absolvenților</p> <p>Repartizarea în licee</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2.	<p>Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național <i>Școala Altfel</i> și <i>Săptămâna Verde</i> 2024-2025</p> <p>Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative și a activităților educaționale extrașcolare, care presupun și varianta on-line sau participare indirectă</p> <p>Continuarea proiectelor existente aprobate la nivel CAER</p>	<p>Programul activităților</p> <p>Constituirea unor echipe de proiecte pe nivel de studiu (gimnaziu și liceu)</p> <p>Identificarea unor posibili parteneri și a oportunităților de realizare</p> <p>Continuarea proiectelor interdisciplinare și atragerea de noi parteneri</p>	<p>Cadre didactice/Elevi/Comunitatea locală/Părinți</p> <p>Membrii echipei de proiect/resurse financiare/parteneriate</p> <p>Panotare/dotare materială în spațiile deja existente/bibliotecă/cabinete (consumabile) Directorii adjuncți/cadre didactice din diverse comisii /resurse materiale (consumabile, diverse)</p>	<p>Responsabil activ. extrașcolare</p> <p>Echipe de proiect</p> <p>Echipe de proiect</p>	<p>Aprilie - mai 2025</p> <p>Permanent</p> <p>Pe parcursul derulării proiectului</p> <p>Modulul I Modulul II ,</p>	<p>Dosar</p> <p>Portofoliul comisiei</p> <p>rapoarte intermediare/ rapoarte finale</p> <p>Numărul de participanți</p>	<p>Chestionare/Feed-back/Raport</p> <p>produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului</p> <p>Protocoloale de colaborare</p> <p>Rapoarte parțiale</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte	Studierea apelurilor la propuneri de finanțare prin fonduri structurale și proiecte europene	Resurse umane: echipa managerială/echipa de proiect /formularele de aplicare pentru candidatură	Echipa de proiect	conform graficului	Documentele proiectului (dosarul ședințe de lucru)	
<p><b>OBIECTIVUL 3: Desfășurarea de activități alături de parteneri educaționali, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Intensificarea colaborării cu părinții, bazat pe intervenție comună în educație, cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive;</i></li> <li><i>Asigurarea vizibilității activităților Colegiului prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe cu părinții;</i></li> <li><i>Colaborarea deschisă cu mass-media, pentru mediatizarea activităților de impact din școală;</i></li> <li><i>Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem.</i></li> </ol>							
3.1.	Educarea elevilor prin activități formale și non-formale față în față și on-line	Realizarea unor lecții interactive, cu deschidere interdisciplinară valorificând experiența lumii contemporane Diseminarea unor exemple de bune practici în cadrul comisiilor metodice	Proiecte de lecții/fișe de lucru/proiecte școlare/concursuri interdisciplinare  Discuții în cadrul comisiilor metodice	Cadrele didactice/elevii  Cadrele didactice/membri CA	Permanent  De regulă, o întâlnire lunară	Proiecte/portofolii  Demonstrații/prezentări în catedră sau la cercurile metodice	Chestionare de satisfacție  O prezentare în ședința CA Actualizarea site-ului școlii și postarea informațiilor de interes pentru elevi și părinți
	Comunicarea cu familiilefașă în fați și în mediul on-line	Realizarea programului de întâlniri cu părinții (ora/săptămână, ședințe periodice)	Programarea întâlnirilor	Cadre didactice/prof. informatică	Oct. 2024	Site-ul școlii Program întâlniri	Suținerea activităților specifice cum ar fi excursia premianților, Ziua Colegiului, a premianților/procese verbale
	Organizarea unor activități de consiliere pentru părinți în colaborare cu profesorii	Realizarea unor activități în parteneriat cu părinții	Lecții ținute de părinți/excursii împreună cu părinții/ședințe cu părinții/parteneriat cu profesorul consilier/Cadre didactice/părinți/elevi/consilier educativ/profesor consilier/	Profesorul consilier/profesorii diriginți/Asociația de părinți	Săptămâna Altfel – 2025, Școala Verde 2025 Pe parcursul anului școlar	Chestionare aplicate părinților/ discuții cu echipa managerială și	Creșterea cu 20% a procentului de părinți participanți la ședințe/întâlniri cu cadrele didactice etc.

	managementul clasei și al conflictelor	Gestionarea situațiilor de criză punctuale	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Proceduri/fișe de monitorizare periodică/chestionare	Cadre didactice/consilier educativ/profesor consilier/ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității/Comisia pentru egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați	Permanent, conform planificării orelor la dispoziția părinților	cu cadrele didactice  Rapoarte intermediare/ discuții formale și informale/ fișe de monitorizare a comportamentului elevilor	Diminuarea situațiilor conflictuale
	Desfășurarea de activități care vizează educația juridică și financiară a tinerilor/ elevilor	Parteneriate cu instituții abilitate pentru educația juridică și financiară/ ISJ MH/cu asociații cultural- sportive	Profesori diriginți/profesor consilier/invitați/elevi	Profesori diriginți/profesor consilier/invitati/elevi	Conform programului activităților	întâlniri/ program activități/ chestionare	Atitudine civică pro-activă Diminuarea situațiilor conflictuale
3.2.	Utilizarea spațiului de pe site-ul liceului destinat promovării activităților realizate în CNGT	Postarea diverselor articole/ poze	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice	permanent	Site-ul liceului	feed-back
3.3.	Apariția în mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activități de impact ale Colegiului	Invitarea reprezentanților mass-media la activități	Echipa managerială/cadre didactice	Echipa managerială/cadre didactice/Comisia de promovare a imaginii școlii, reprezentanți mass-media	Conform programului activităților	Articole/ Fotografii/ Interviu/Știri	Promovarea imaginii școlii
3.4.	Activitatea Comisiei de etică/ Comisiei pentru prevenirea și	Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul CNGT, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică	permanent	chestionare	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție/ violență/ discriminare/ bullying

	eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la nivelul CNGT	eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării, a bullying ului în mediul școlar și promovarea interculturalității					0 incidente în desfășurarea examenelor elevilor la nivelul Colegiului
<b>OBIECTIVUL 4: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor pe domenii funcționale</b> <b>1. Încheierea de parteneriate locale benefice dezvoltării școlii și centrarea resurselor financiare pe dotări cu mijloace moderne de învățământ</b> <b>2. Îmbunătățirea activității compartimentelor; monitorizarea realizării activităților din sistem în mod corect și încadrarea în termene; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor intern și extern în comunicarea cu ISJ Mehedinți</b>							
4.1.	Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență	Gestionarea eficientă a fondurilor Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă  Achiziționarea materialelor logistice necesare derulării învățării moderne hibrid/on-line  Continuarea lucrărilor de igienizare a școlii	Referate de necesitate/parteneriate cu posibili sponsori  Proiecte/referate de necesitate	Echipe manageriale/contabilul /administratorul/ responsabili de comisii la toate nivelurile  Echipe manageriale/contabilul /CA/Asociația de părinți/sponsori/ Primăria/Consiliul Local	Permanent  Pe parcursul întregului an școlar	proces verbale/ instrumente tipizate  Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale	Ședințe de catedră  Spațiul amenajat (săli de clasă, holuri, laboratoare/curtea școlii)/Postări pe site-ul școlii/fotografii/site-ul școlii etc.
4.2.	Susținerea și promovarea continuă a imaginii școlii în comunitate prin asigurarea unui	Organizarea eficientă a unor activități sub genericul <i>Ziua Porților Deschise , Muzica rațiunii , Proiectul SDS etc.</i>	Articole în presa locală/materiale postate în mediul virtual	Echipe manageriale/CEAC/ Catedra de informatică/matematică/română //Consiliul Profesorat/Consiliul elevilor/ cluburile	Pe parcursul întregului an școlar Martie 2025	fotografii/site-ul școlii, diverse publicații	fotografii/site-ul școlii, diverse publicații

	management de tip cultural (sisteme deschise)			elevilor etc.			
4.3.	Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIR/EDUSAL	Completarea SIIR, EDUSAL	Machete SIIR, EDUSAL	Secretare/ Informatician/ Contabil/ Administrator/ Echipa managerială	Pe parcursul întregului an școlar	Rapoarte	Machete SIIR, EDUSAL
4.4.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern la nivelul unității	Organizarea activităților comisiei, SCIM	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații unității	Pe parcursul întregului an școlar până în iulie 2025	Dosar SCIM	Creșterea nivelului de implementare SCIM la <i>parțial implementat</i>

**DIRECTOR,**  
**Prof. Petrescu Magelona**



