

**„EDU-ACCESS: Program integrat pentru creșterea accesului la studii universitare și
prevenirea abandonului”, cod SMIS 322616**

FIȘĂ DE POST
Responsabil financiar P2

Funcția în proiect: **Responsabil financiar – P2**

COD COR: **121125_manager financiar**

Titularul postului:

CERINȚE DIN FIȘA POSTULUI

EDUCAȚIE SOLICITATĂ:

Descriere	Durata solicitată (ani)
Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul financiar/ economic	3 ani

EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ

Descriere	Durata solicitată (ani)
Experiență ca și manager financiar/asistent manager/contabil	< 5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

Descriere
• Bună capacitate de a rezolva probleme și de a-și asuma riscuri calculate • Abilități de comunicare scrisă și orală • Abilități în utilizarea MS Office

Responsabilitatea principală a postului:

Asigura managementul resurselor financiare din cadrul proiectului și monitorizarea financiară a proiectului și întocmirea dosarelor aferente raportărilor financiare intermediare și finale din partea Partenerului.

Elaborează managementului financiar al proiectului din partea Partenerului; Intocmește toate documentele oficiale avansate către AMPEO care fac referire la aspectele financiare ale proiectului (elaborarea graficelor de rambursare, lista achizițiilor, notificări, acte adiționale etc.) din partea Partenerului;

Analizează și efectuează plățile pentru serviciile prestate/ furnizările efectuate în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor din partea Partenerului;

Elaborează procedurile de lucru care au componenta financiară predominantă din partea Partenerului;

Alte responsabilități:

„EDU-ACCESS: Program integrat pentru creșterea accesului la studii universitare și prevenirea abandonului”, cod SMIS 322616

- a) Monitorizeaza reglementarile aplicabile in activitatea financiar-contabila, precum si a celor transmise de AM.
- b) Participa la intocmirea documentatiei pentru depunerea cererilor de rambursare si cererilor de plata si raspunde solicitarilor de clarificare aferente domeniului financiar (unde este cazul) din partea Partenerului;
- c) Urmareste executia bugetului proiectului si asigura informarea asupra stadiului executiei bugetare si a eventualelor situatii care necesita ajustari bugetare;

Notă:

- *Responsabilitățile fișei postului sunt conforme cu Contractul de finanțare aferent proiectului „EDU-ACCESS: Program integrat pentru creșterea accesului la studii universitare și prevenirea abandonului”*

Prezenta fișă de post a fost aprobată și a fost adusă la cunoștința dnei/dlui _____, azi, _____, la sediul angajatorului.

**Aprobat,
Director General,**

**Luat la cunoștință,
Angajat**