

„EDU-ACCESS: Program integrat pentru creșterea accesului la studii universitare și prevenirea abandonului”

FIȘĂ DE POST
Coordonator grup tinta P2

Funcția în proiect: Coordonator grup tinta - P2
COD COR: 243212_specialist relatii sociale
Titularul postului:

CERINȚE DIN FIȘA POSTULUI

EDUCAȚIE SOLICITATĂ:

Descriere	Durata solicitată (ani)
Studii superioare absolvite cu diploma de licență	3 ani

EXPERIENȚA SOLICITATĂ

Descriere	Durata solicitată (ani)
Participarea în calitate de expert implementare/ coordonator implementare în cel puțin un proiect cu finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de minim 5 ani	5 – 10 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

Descriere
<ul style="list-style-type: none">• Buna capacitate a a rezolva probleme si de a-si asuma riscuri• Coordonat, calculat• Abilitati de comunicare scrisa si orala• Abilitati in utilizarea MS Office

Responsabilitatea principală a postului:

Este responsabil de coordonarea și derularea activității 1.1, respectiv identificarea grupului țintă având următoarele responsabilități:

- Colaborarea cu liceele și comunitățile locale pentru a identifica elevii care sunt în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și absolvenții de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat.
- Crearea și implementarea unui proces eficient de identificare a acestor elevi, inclusiv colectarea de date relevante și colaborarea cu consilierii școlari.
- Coordonarea organizării sesiunilor de informare;
- Monitorizarea prezenței elevilor la activitățile din cadrul proiectului
- Gestionarea și alocarea subvențiilor și altor forme de sprijin financiar pentru elevi, inclusiv cheltuielile pentru cazare și/sau masă în internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar.

„EDU-ACCESS: Program integrat pentru creșterea accesului la studii universitare și prevenirea abandonului”

- Implementarea procesului de acordare a subvențiilor, inclusiv gestionarea aplicațiilor și verificarea eligibilității elevilor conform prevederilor OME nr. 6238 / 2023.
- Urmărirea progresului elevilor sprijiniți și evaluarea impactului activităților desfășurate asupra succesului lor educațional.
- Realizarea de rapoarte periodice pentru managerul de proiect și alte părți interesate, oferind date și analize privind eficiența proiectului.
- Colaborarea cu consilierii școlari, profesorii și alte părți interesate pentru a crea un mediu suportiv și integrat pentru elevi.

Alte responsabilități:

Notă:

- *Responsabilitățile fișei postului sunt conforme cu Contractul de finanțare aferent proiectului „EDU-ACCESS: Program integrat pentru creșterea accesului la studii universitare și prevenirea abandonului”*

Prezenta fișă de post a fost aprobată și a fost adusă la cunoștința dnei/dlui _____, azi, _____, la sediul angajatorului.

**Aprobat,
Director General,**

**Luat la cunoștință,
Angajat**